



Regulamin Programu Stypendialnego Agrafka Agory

Rok akademicki 2011/2012.

§1

1. Program Pomocy Stypendialnej „Agrafka Agory” - zwany dalej pomocą, dla studentów jest realizacją zadań Regionalnej Fundacji Rozwoju SERCE – zwanej dalej Fundacją, w zakresie pomocy uzdolnionym uczniom i studentom pochodzącym w szczególności z ubogich rodzin.
2. Niniejszy regulamin określa kryteria podmiotowe i przedmiotowe oraz zasady przyznawania pomocy materialnej dla osób, którym brak środków finansowych utrudnia zdobywanie wykształcenia.
3. Pomoc finansowana jest ze środków fundacji oraz darowizny od Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, Fundacji Agory. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określana jest corocznie przez Zarząd Fundacji na podstawie bieżących możliwości finansowych Fundacji.
4. Celem pomocy jest promowanie osób ambitnych, wybitnie uzdolnionych, wyróżniających się w nauce i zachowaniu ze szczególnym uwzględnieniem osób, którym warunki materialne utrudniają lub uniemożliwiają podjęcie lub kontynuowanie nauki.
5. Pomoc skierowana jest do studentów bezpłatnych studiów dziennych państwowych szkół wyższych.

§2

WARUNKI FORMALNE

1. O uzyskanie pomocy mogą ubiegać się studenci spełniający następujące warunki:
 - posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatu kolbuszowskiego,
 - mają trudną sytuację materialną w rodzinie lub odznaczają się wybitnymi uzdolnieniami w dziedzinie nauki, kultury, sportu itp.
 - złożyli wniosek w terminie określonym w punkcie 3 niniejszego paragrafuW szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może dopuścić do udziału w programie kandydatów zamieszkałych poza terenem powiatu kolbuszowskiego.
2. W celu uzyskania pomocy należy złożyć wniosek, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - napisane przez kandydata podanie wraz z uzasadnieniem
 - oświadczenie o dochodach rodziny kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 2, wraz z zaświadczeniami o dochodach netto za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
 - poświadczoną przez szkołę lub uczelnię wyższą kopię świadectwa bądź indeksu za ostatni rok nauki.
 - w przypadku absolwentów do wniosku należy dołączyć również zaświadczenie z uczelni wyższej potwierdzające podjęcie oraz tryb nauki.

§3

KOMISJA STYPENDIALNA

1. Celem realizacji swych zadań w zakresie pomocy stypendialnej Fundacja powołuje Komisję Stypendialną – zwaną w dalszej części regulaminu Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu Fundacji jako Przewodniczący Komisji,
 - b) od 3 do 5 osób powoływanych przez Zarząd/ Radę Nadzorczą Fundacji,
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.
6. Do zadań Komisji należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków
 - b) podejmowanie decyzji o ilości i wysokości przyznawanej pomocy stypendialnej (w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez Zarząd Fundacji)
 - c) informowanie zainteresowanych o wynikach przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu wypłaty stypendium
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wypłacanego stypendium
 - f) kontrolowanie sposobu wykorzystania przez Stypendystę przekazanych mu środków
7. W celu kontroli sposobu wykorzystania przekazanych Stypendyście środków komisja w każdym czasie ma prawo:
 - a) żądać udokumentowania poniesionych przez Stypendystę wydatków
 - b) przeprowadzać wywiad środowiskowy

§4

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY

1. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Komisja Stypendialna.
2. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu pomocy Komisja bierze pod uwagę kryteria określone niniejszym regulaminem. Komisja może, w porozumieniu z Radą Nadzorczą Fundacji, przyznać lub nie przyznać pomoc również wtedy jeśli kandydat spełnia lub nie spełnia warunków Regulaminu.
3. Komisji przysługuje w każdym czasie prawo do zawieszenia wypłaty pomocy, zmniejszenia lub zwiększenia wysokości pomocy, w zależności od zmieniających się w trakcie uzyskiwania pomocy warunków osobistych stypendysty. Prawo to realizowane jest w oparciu o analizę wyników nauczania stypendysty, realizowania przez stypendystę obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, w szczególności obowiązku aktywności stypendysty w pracach i inicjatywach podejmowanych przez Fundację oraz w oparciu o dane zawarte w karcie zgłoszenia i oświadczeniach dotyczących uzyskiwanych dochodów. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości przyznanej pomocy w trakcie jej udzielania również ze względu na zmianę możliwości finansowych Fundacji.

4. Stypendia przyznane będą w ramach możliwości finansowych Fundacji, spośród kandydatów tym osobom, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria określone niniejszym Regulaminem.
5. Przyznanie i wysokość stypendium uzależnione jest od liczby punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania kwalifikacyjnego.
6. Komisja przyznaje punkty biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce sytuację materialną oraz szczególne osiągnięcia kandydata.
7. Szczegółowe zasady punktacji określone są w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja zastrzega sobie prawo do indywidualnej rozmowy z kandydatem, na podstawie której może podjąć decyzję o przyznaniu lub odebraniu dodatkowych punktów.

§5

PRZEZNACZENIE POMOCY

1. Stypendium stanowi częściową lub całkowitą refundację poniesionych, wybranych przez Stypendystę kosztów:
 - zakwaterowania w bursie internacie lub na stancji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakup podręczników oraz innych związanych z nauką pomocy dydaktycznych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

§6

FORMA POMOCY

1. Pomoc udzielana jest w formie pieniężnego stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest na okres:
 - b) roku akademickiego (od października do czerwca) w przypadku studentów
3. Stypendium płatne jest w równych miesięcznych ratach zgodnie z umową podpisaną indywidualnie z każdym stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§7

OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendiści zobowiązani są do informowania Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:
 - a) zaprzestaniu nauki
 - b) dodatkowych uzyskiwanych dochodach, zapomogach, stypendiach itp.
2. Stypendiści zobowiązani są do zwrotu nienależnie otrzymanych stypendiów. Stypendium jest nienależne jeżeli zostało wypłacone po zaprzestaniu nauki przez stypendystę lub uzyskane zostało na podstawie nieprawdziwych danych.

3. W terminie do 31 marca każdego roku studenci – stypendyści zobowiązani są do przedłożenia poświadczenia uzyskanej średniej ocen z pierwszego semestru nauki w przypadku studentów również poświadczenia zaliczenia semestru zimowego.
4. Na żądanie Komisji Stypendyści zobowiązani są przedstawić dokumenty, o których mowa w §3 pkt 6 b).
5. Stypendyści zobowiązani są do aktywnego udziału w pracach i różnego rodzaju inicjatywach społecznych podejmowanych przez Fundację.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych powyższymi przepisami decyzje wiążącą podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane uchwałą Zarządu Fundacji.

Zarząd Fundacji.